Manual de usuario de Banca por Internet

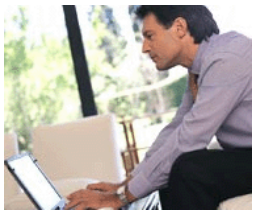
Ingresar e enviar órdenes

Este manual sobre el ingreso y el envío de órdenes de la Banca por Internet de ABN AMRO describe cómo se han de ingresar órdenes de pago, órdenes de bolsa, órdenes de inversión y cómo ha de enviar las órdenes al banco.

Puede introducir un máximo de 45 pedidos para distribución. El número total de pedidos puede contener 12 depósitos comprimidos y no más de 12 órdenes de inversión.

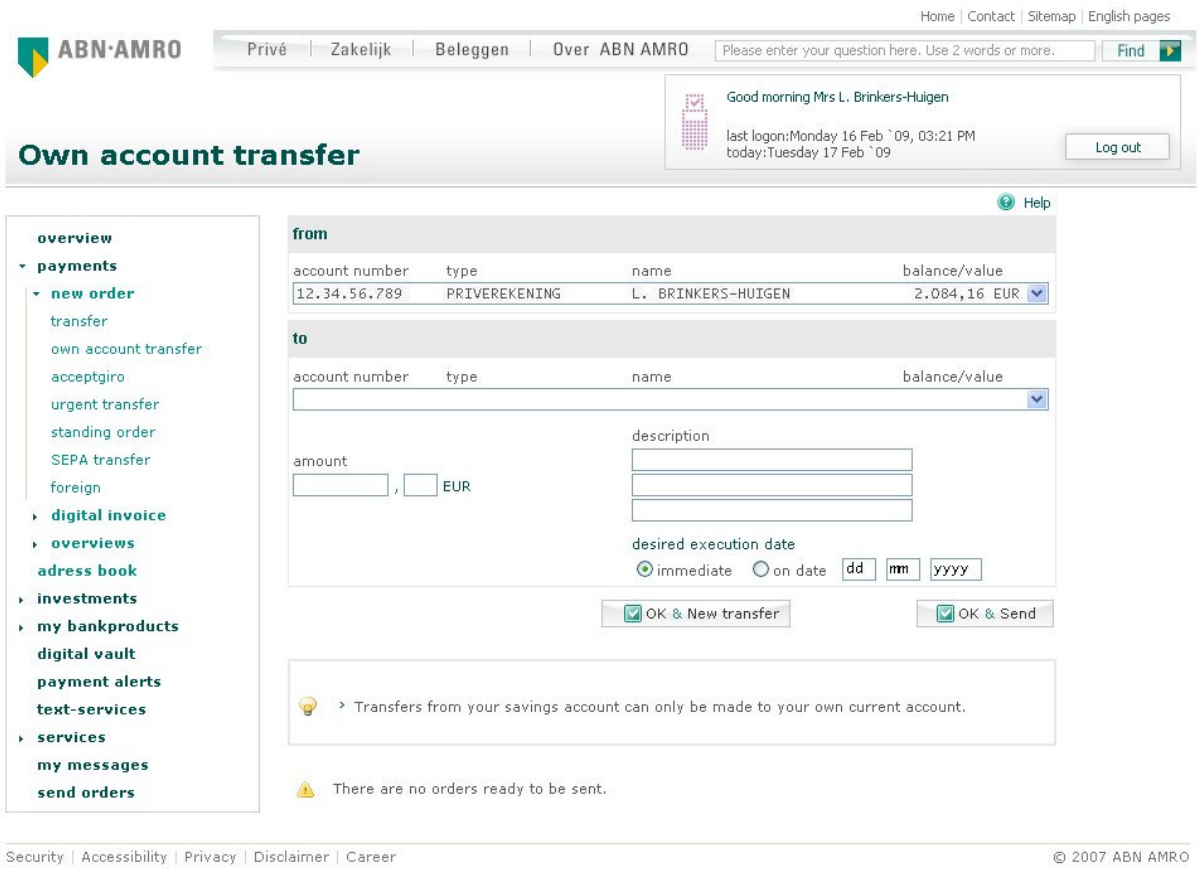
Índice de contenido

Transferencia a su propia cuenta 2
Acceptgiro 3
Órdenes permanentes 4
Pagos extranjeros 6
Orden de opción 11
Orden de fondo de inversión 15
Enviar órdenes 18



Quiero hacer una transferencia a mi propia cuenta

- Seleccione en el menú izquierdo **payments ➔ new order ➔ own account transfer.**
  Aparece la pantalla **own account transfer**:



- En esta pantalla, usted indica una transferencia entre las cuentas de ABN AMRO de las que es titular o autorizado.
- En esta pantalla no puede hacer una transferencia a una cuenta de otra persona. Para ello debe seleccionar **payments ➔ new order ➔ transfer**.

from

- Seleccione la cuenta de la que se ha de realizar el pago.

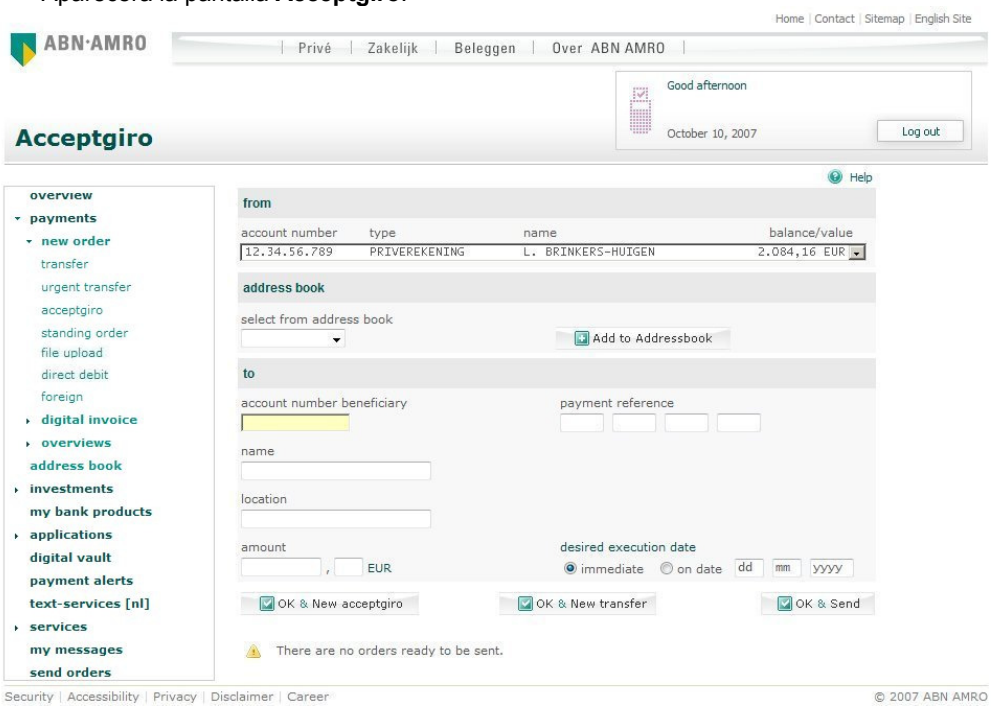
to

- Seleccione aquí la cuenta en la que desea recibir el importe. Aquí sólo puede seleccionar una cuenta, si usted es titular o autorizado de más de una cuenta de ABN AMRO.
- Los botones importe, descripción, ejecución, fecha y OK funcionan de la misma manera que en la pantalla **Acceptgiro** (véase página 3).

Desde su cuenta de ahorro sólo puede hacer transferencias hacia su propia cuenta bancaria.

He recibido un acceptgiro: ¿cómo he de ingresar este tipo de pago?

- Seleccione **payments ➔ new order ➔ acceptgiro** del menú a la izquierda de la pantalla. Aparecerá la pantalla **Acceptgiro**:



from

- Seleccione la cuenta de la que se ha de realizar el pago.

address book

- Seleccione el beneficiario del campo **select from address book** si fuera aplicable. La mayoría de los campos en la sección **to** se rellenarán automáticamente.

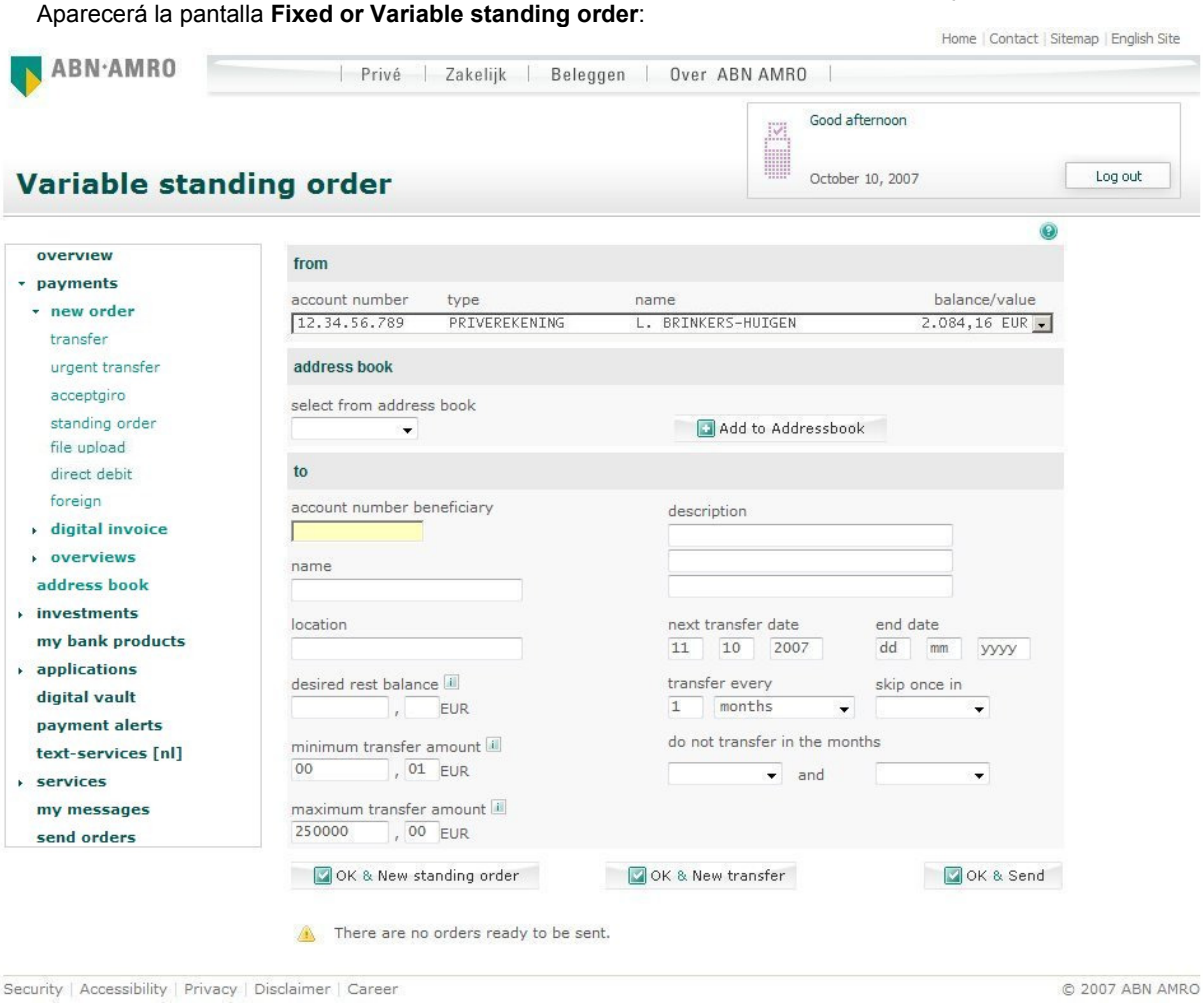
Si desea agregar este beneficiario a su libreta de direcciones, haga clic en **add to address book.**

to

- **account number beneficiary**
  introduzca el número de cuenta del beneficiario. Si el número de cuenta pertenece a una cuenta del Postbank, escriba una P antes del número. Un número de una cuenta bancaria consiste en nueve o diez dígitos.
- **name**
  introduzca el nombre del beneficiario. El nombre puede consistir como máximo de **24** caracteres.
- **location**
  introduzca el pueblo o la ciudad del beneficiario. El nombre puede consistir como máximo de **18** caracteres.
- **amount – EUR**
  introduzca el importe del acceptgiro. Escriba los Euros completos en la primera casilla y los eurocéntimos en la segunda casilla, p. ej. para introducir € 236,46, escriba 236 en la primera casilla y 36 en la segunda, después de la coma decimal.
- **payment reference** o **description**
  escriba la referencia o la descripción tal como aparece en el acceptgiro.
- **required execution date**
  la fecha en la que el banco procesará el pago. Está ajustada de forma predeterminada a la fecha actual. Para cambiar la fecha predeterminada, haga clic en **date** e introduzca la fecha futura deseada.

Tengo que pagar una factura a través de una orden permanente

- Seleccione **payments ➔ new order ➔ standing order** del menú a la izquierda de la pantalla. Aparecerá la pantalla de información. Seleccione el tipo de orden permanente que desea rellenar, fija o variable. Aparecerá la pantalla **Fixed or Variable standing order**:



from

- Seleccione la cuenta de la que se ha de realizar el pago.

address book

- Seleccione el beneficiario del campo **select from address book** si fuera aplicable. La mayoría de los campos en la sección **to** se rellenarán automáticamente.

Si desea agregar este beneficiario a su libreta de direcciones, haga clic en **add to address book.**

to

- **account number beneficiary**
introduzca el número de cuenta del beneficiario. Si el número de cuenta pertenece a una cuenta del Postbank, escriba una P antes del número. Un número de una cuenta bancaria consiste en nueve o diez dígitos.

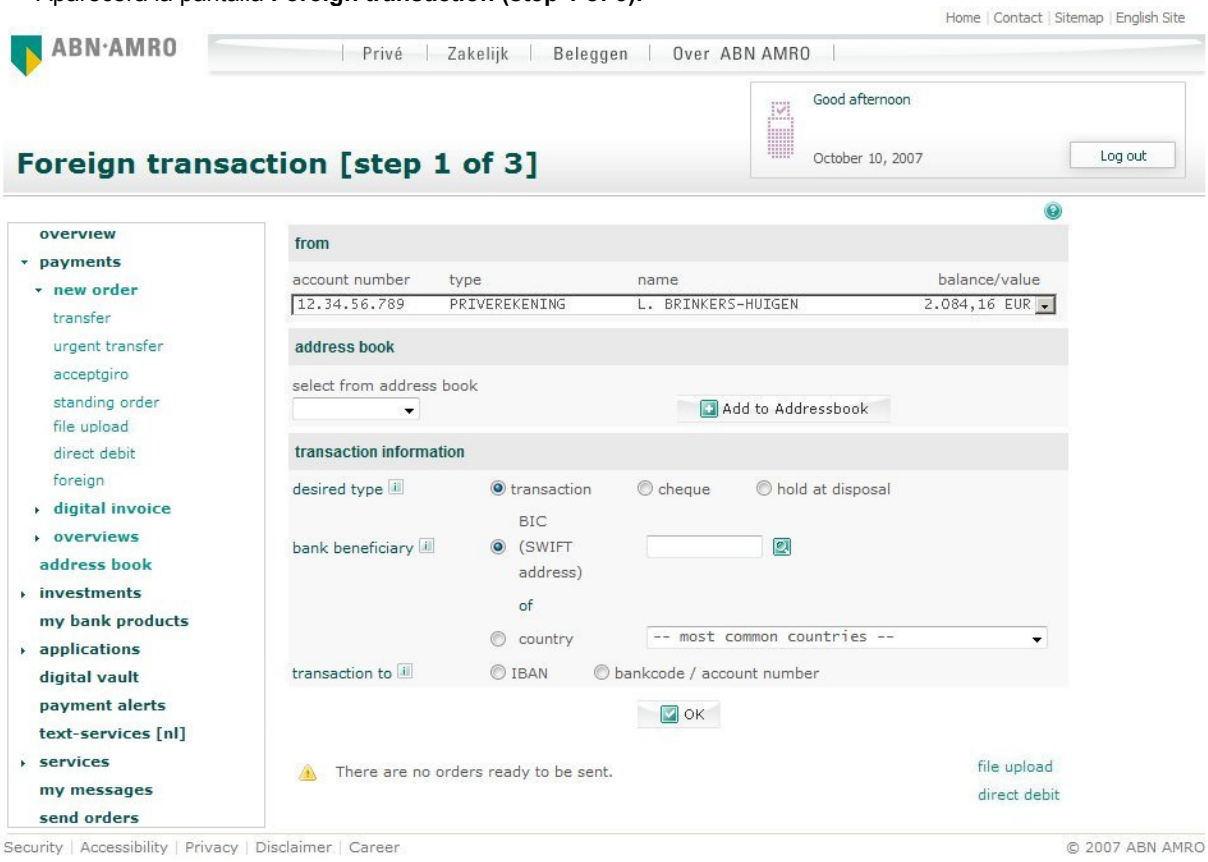
- **name**
  introduzca el nombre del beneficiario. El nombre puede consistir como máximo de **24** caracteres.

- **location**
  introduzca el pueblo o la ciudad del beneficiario. El nombre puede consistir como máximo de **18** caracteres.

- **amount – EUR**
  para una orden permanente fija rellena el importe que desea transferir periódicamente. Para una orden permanente variable, sólo es obligatorio rellenar el balance restante. **Minimum and maximum transfer amount** es opcional. Escriba los Euros completos en la primera casilla y los eurocéntimos en la segunda casilla, p. ej. para introducir € 236,46, escriba 236 en la primera casilla y 36 en la segunda, después de la coma decimal.
- **description**
  escriba una referencia o descripción.
- **next transfer date**
  la fecha en la que el banco procesará la orden. Está ajustada de forma predeterminada a la fecha actual y la frecuencia mensual. Para cambiar la fecha predeterminada, haga clic en **date** e introduzca la fecha futura deseada.
- **fecha final**
  la última fecha en la que se debe ejecutar la orden.
- **transfer every**
  la frecuencia en la que se debe ejecutar la orden.
- **skip once**
  en combinación con la frecuencia mensual, se puede elegir un mes en el que la orden no se debe ejecutar.
- **do not tranfer in the months**
  en combinación con la frecuencia mensual, se puede elegir uno o dos meses en los que la orden no se debe ejecutar regularmente.

¿Cómo tengo que realizar pagos internacionales?

- Seleccione **payments ➔ foreign** del menú a la izquierda de la pantalla. Aparecerá la pantalla **Foreign transaction (step 1 of 3).**



Para realizar un pago a cualquier país en el mundo y en prácticamente cada divisa (salvo los países bloqueados) puede usar la pantalla de transferencias extranjeras. La tarifa que se cobra por una transferencia extranjera depende de la forma en que se envía la misma. Si su pago cumple con los criterios establecidos por la Unión Europea, se cobrará la tarifa nacional de pago.

from

- Seleccione la cuenta de la que desea realizar la transferencia.

address book

- Seleccione el beneficiario del campo **select from address book** si fuera aplicable. La mayoría de los campos en la sección **to** se rellenarán automáticamente.

Si desea agregar este beneficiario a su libreta de direcciones, haga clic en **add to address book.**

primary transfer details (transaction information)

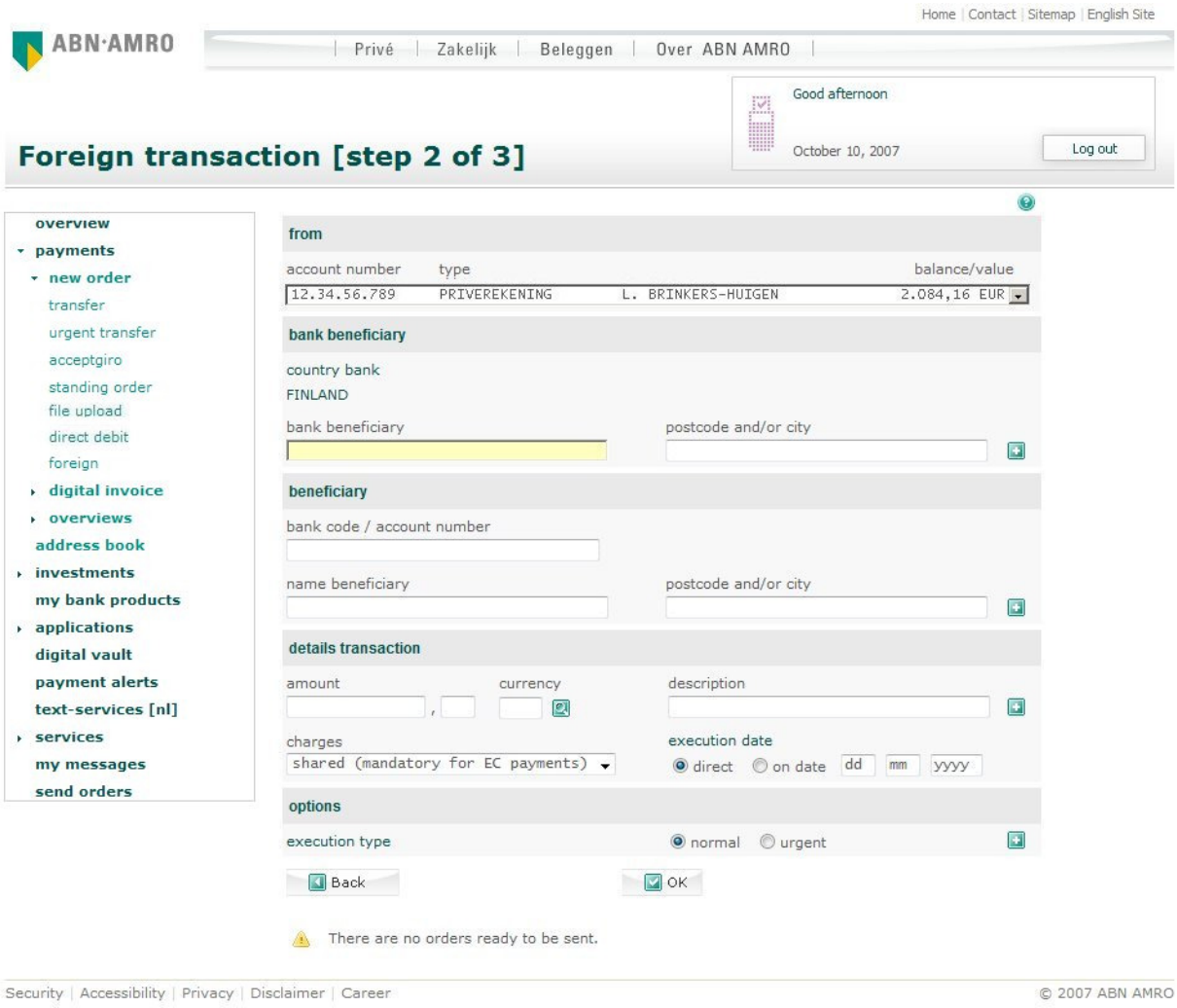
Si desea ver más información sobre un tema determinado, haga clic en el icono **information (i)**.

- **desired type**
  tres opciones disponibles:
  - **transaction** – un pago por transferencia en Euros o en una divisa extranjera a una cuenta en otro país o un pago por transferencia en una divisa extranjera a una cuenta en los Países Bajos.
  - **cheque** – un cheque bancario en Euros o en una divisa extranjera a favor de un beneficiario (hasta EUR 3000 o un valor equivalente). Esta opción no requiere que rellene un código BIC o un número de cuenta/IBAN. Por este motivo aparecen estos campos en gris y no se pueden rellenar.
  - **hold at disposal** – un pago por transferencia en Euros o en una divisa extranjera que ha de ser pagada en efectivo por la sucursal del banco extranjero a un beneficiario que no tiene una cuenta bancaria en el país extranjero (hasta EUR 3000 o un valor equivalente). El beneficiario recogerá el importe en la sucursal del banco que usted ha especificado.

- **bank beneficiary**
  - **BIC (Swift address) –** teclee el código BIC del banco beneficiario. Teclee el BIC a mano o selecciónelo de la lista por medio del icono **binoculars**. Si selecciona el BIC de la lista, el país correspondiente se introducirá automáticamente en el campo **country**.

- **transaction to**
  compruebe si en los datos de la cuenta bancaria del beneficiario se ha incluido el código IBAN (Código Internacional de Cuenta Bancaria) o una
  combinación del código bancario y el número de la cuenta.
  - IBAN – el código IBAN es un código normalizado para cuentas bancarias que se utiliza en Europa. Para asegurar un procesamiento más eficiente de su pago, se recomienda utilizar el IBAN en vez de una combinación de código bancario/número de cuenta. Y a veces también es más barato.
  - código bancario/número de cuenta – El número completo de la cuenta bancaria de un beneficiario en otro país puede consistir en una combinación del código bancario, el código de la sucursal, el número de la cuenta y el dígito de verificación. Esto puede ser diferente para cada país.

- Después de seleccionar el tipo de transferencia, aparecerá la página Foreign transaction [step 2 of 3].



from

- Seleccione la cuenta de la que desea realizar la transferencia.

bank beneficiary

- Introduzca aquí por lo menos el nombre y el pueblo/ciudad del banco del beneficiario.

beneficiary

- Según la página que esté abierta, se puede rellenar en este campo varios tipos de información:
  - **IBAN** – solamente puede solicitar un código IBAN para el beneficiario.
  - **bank code/account number –** del beneficiario.
  - **name, postcode and/or country** – Introduzca aquí por lo menos el nombre y la ciudad del beneficiario. Haga clic en el incono del lápiz para abrir una ventana con información sobre el beneficiario.

En caso de un **cheque** – Introduzca toda la información que sea posible del beneficiario. Asegúrese de que ha rellenado el código postal. Muchos servicios postales extranjeros devuelven los cheques si no se ha especificado el código postal.

En caso de **available for selection** (disponible para selección) – Introduzca toda la información que sea posible del beneficiario.

Muchos servicios postales extranjeros devuelven los cheques si no se ha especificado el código postal. Deberá especificar asimismo la prueba de identidad (pasaporte, permiso de conducir), el número de la prueba de identidad y la fecha de nacimiento del beneficiario. Haga clic en el botón **plus** para más información sobre el beneficiario.

details transaction

- **amount and currency**
  introduzca aquí el importe de la transferencia. Introduzca en **currency** el código de la divisa. El ISO en un código de divisa internacional normalizado. Haga clic en el botón **binoculares** para desplegar la lista. Tanto en el caso de un cheque como con disponibilidad para ser recogido, el importe máximo de la transferencia es EUR 3000 o un valor equivalente.
- **description**
  haga clic en el botón **plus** si la descripción es demasiado larga para el campo. Aparecerán tres campos de entrada adicionales (de referencia).
- **charges**
  puede seleccionar una de las tres opciones:
  - **shared costs** – usted pagará todas las tasas impuestas por ABN AMRO. El beneficiario pagará solamente las tasas impuestas por el banco extranjero.
  - **your costs** – el beneficiario pagará todos los costes (incluyendo las tasas impuestas por ABN AMRO.
  - **our costs** – (no disponible para cheques). Usted pagará todos los costes (las tasa impuestas por ABN AMRO y las tasas impuestas por el banco extranjero).
- **execution date**
  esta opción le permite programar el pago para una fecha futura (hasta un año en el futuro).

Execution date se ha ajustado de forma predeterminada a **normal**. Seleccione **urgent** si desea que los pagos se ingresen a la cuenta del beneficiario con mayor rapidez que para pagos normales. Para pagos urgentes se cobran tasas adicionales. La fecha valor depende, además, de la divisa, tiempo de envío y la divisa del número de la cuenta debitada. Haga clic en el botón **plus** si desea notificar al beneficiario por teléfono o por fax sobre el pago.

options

Cada transacción está predeterminada como un tipo de ejecución normal. Si la transacción ha de ejecutarse inmediatamente, haga clic en la opción **urgent**. Tenga en cuenta que se cobrarán costes adicionales en caso de que se seleccione una ejecución urgente.

additional payment instructions (si es aplicable)

- **send cheque to**
  especifique aquí si ABN AMRO ha de enviar el cheque al beneficiario o a su propia dirección, en caso de que prefiera entregar el cheque personalmente al beneficiario.
- **dispatch**
  ABN AMRO siempre envía los valores por correo certificado. En caso de emergencia, puede seleccionar el envío del cheque por mensajero. Esto implicará, sin embargo, importantes gastos.

- **telephone number addressee for courier**
  introduzca solamente el número de teléfono si desea que el cheque sea entregado por mensajero.

- Haga clic en el botón OK para continuar con este pago.

Aparecerá la pantalla **Foreign transfer (step 3 of 3).** Esta pantalla resume los detalles de pago. En la parte inferior de la pantalla aparecerán las siguientes opciones:

- **Back**
  Haga clic en esta opción para pasar a la pantalla anterior, Foreign transaction (step 2 of 3).

- **OK & Foreign transfer**
  Haga clic en esta opción para guardar este pago e ingresar uno nuevo. Volverá a la pantalla **Foreign transaction (step 1 of 3).**

- **OK & New transfer**
  Haga clic en esta opción para guardar este pago e ingresar una nueva transferencia local.

- **OK & Send**
  Haga clic en esta opción para guardar este pago y enviarlo al banco.

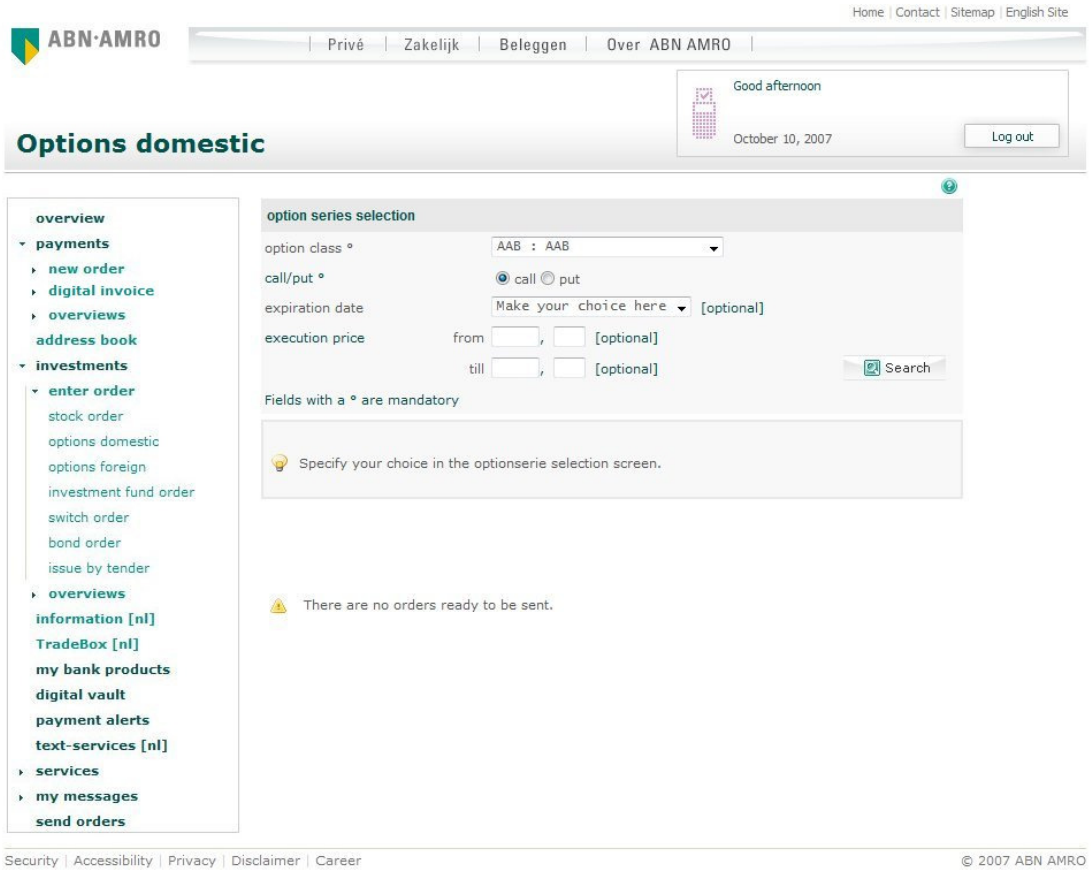
Orden de opción: Deseo comprar o vender

Antes de poder ingresar una nueva opción, ha de indicar primero si desea ingresar una opción nacional o extranjera y seleccionar entonces la opción deseada.

Si desea vender (**sell**) opciones, seleccione la opción de su cartera. Para abrir su cartera seleccione **investments ➔ overviews ➔ portfolio** del menú a la izquierda de la pantalla.

Para comprar (**buy**) una opción nacional o extranjera, siga el procedimiento que se describe a continuación. El punto de partida es su Página personal de bienvenida de Banca por Internet.

- Seleccione **investments ➔ enter order ➔ options domestic or foreign** del menú a la izquierda de la pantalla.
  Aparecerá la pantalla **Options domestic or Options foreign**:
  Introduzca en esta pantalla los criterios de búsqueda para seleccionar la orden deseada.



Antes de poder ingresar una orden de opción, ha de firmar un contrato de inversión. Para más información, póngase en contacto con su banco. Las opciones de compra emitidas, incluso si están cubiertas, serán aprobadas como opciones descubiertas.

Option series selection

- **option class**
  seleccione la clase de opción deseada.
- **call / put**
  indique si está buscando una opción de compra o de venta.
- **expiration date (opcional)**

seleccione el mes de vencimiento de la clase de opción.

- **execution price (opcional)**
  introduzca el precio de ejecución como criterio en las casillas **from** y **to** (opcional)

- haga clic en **search** para iniciar la búsqueda.
  Aparecerán los resultados de la búsqueda.

selection result

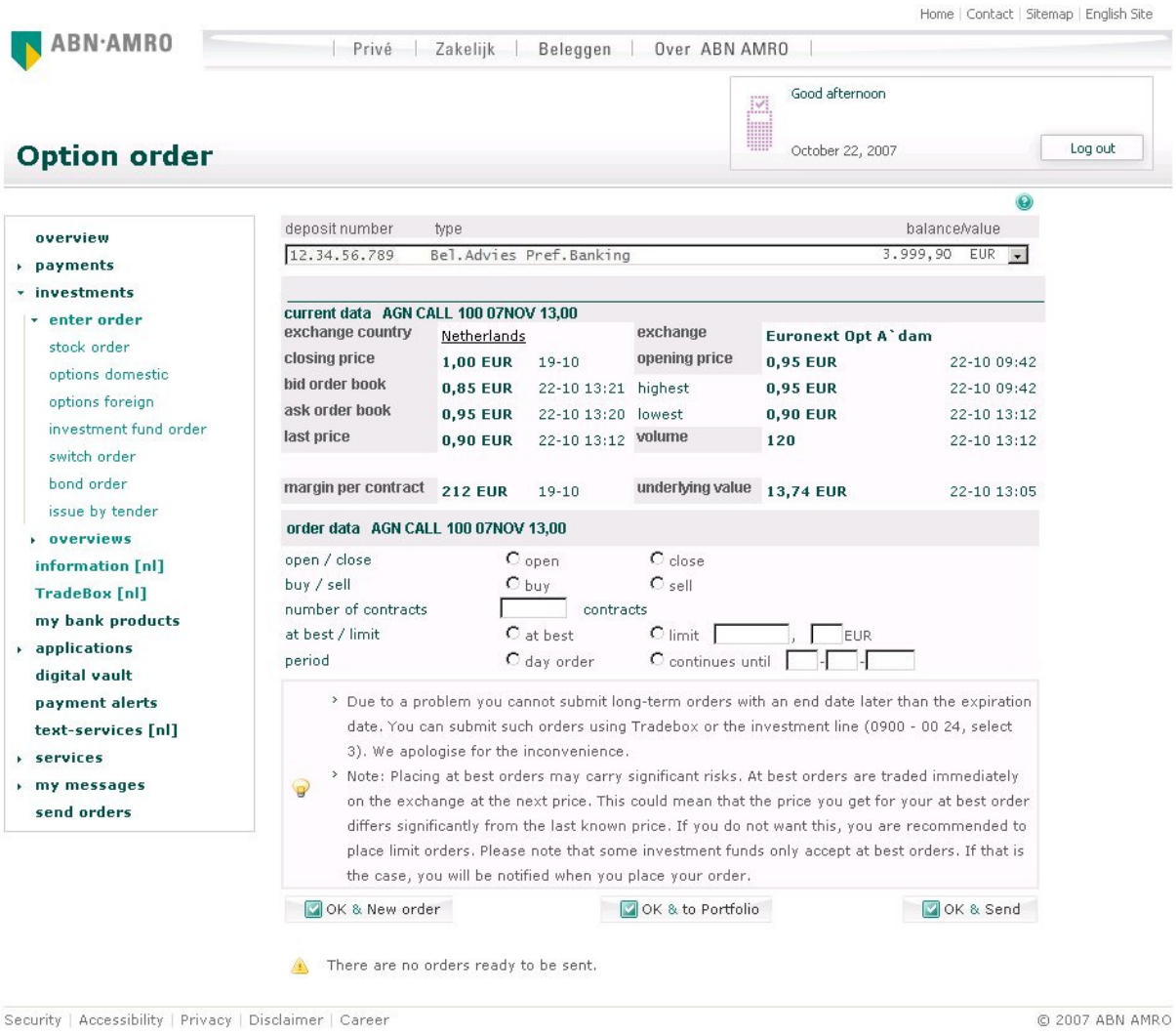
Aquí se muestra el nombre (**name**) completo de cada clase de opción.

- Haga clic en la clase de opción deseada.
  En la pantalla **option order** aparecerá ahora la información actual de la clase de opciones. Ahora puede introducir los detalles de la orden de opción. Este procedimiento se describe en la página siguiente de este manual '**Option order: enter details**'.

Orden de opción: introducir detalles

El punto de partida es la pantalla **Option order** con información actual de las opciones y casillas para introducir los detalles de la orden de opciones.

En esta manual se muestra la pantalla de órdenes para una orden nacional. Si desea ingresar una orden para una opción extranjera, debe seguir el mismo procedimiento que se describe para una orden de una opción nacional.



- Seleccione el número de depósito que desea utilizar para esta orden de opciones. Si ha seleccionado la opción de su cartera, se seleccionará automáticamente el número de depósito correspondiente.

current data <name option>

La información actual de las opciones.

order data <name option>

- **open / close**
  indique si desea abrir o cerrar una opción.
- **buy / sell**
  indique si desea comprar o vender opciones.
- **number of contracts**
  introduzca el número de contratos que desea comprar o vender. ¡Este debe ser un número!
- **at best / limit**
  indique si es una orden al mejor o limitada. Rellene el importe limitado solamente en **Euros**.

- **período**
  indique si la orden solamente es válida para el día actual (**day order**) o para un periodo más largo (**continues until**). La fecha final de una orden continua está ajustada por defecto al último día del mes siguiente. Cambie esta fecha, si fuera necesario.

Ha rellenado todos los campos obligatorios. Para enviar la orden al banco haga clic en **ok & send**. Si fuera necesario, corrija los posibles errores y haga nuevamente clic en **ok & send**. Para validar esta orden e ingresar otra haga clic en **ok & new order**. Para validar esta orden y volver a su cartera haga clic en **ok & to portfolio**.

options

Un contrato de opción contiene normalmente cien opciones.

Si hay muchos movimientos (p. e. en la fecha de vencimiento de una serie de opciones) el procesamiento de las órdenes de opciones puede durar más que normal. Por este motivo le aconsejamos ingresar sus opciones a tiempo en periodos de muchos movimientos.

all fund orders

Mientras una orden sea válida, esto tendrá consecuencias para el margen de disponibilidad (en términos de efectivo) y la libre negociabilidad (en términos de unidades). Las órdenes vencidas (órdenes al día u órdenes limitadas que han alcanzado el fin de plazo) serán eliminadas de la administración a las 18.00 hrs.

El margen de disponibilidad creado y la posición negociable mejorada serán incluidos en la aprobación de nuevas órdenes en ese momento. Su estado de órdenes los verificará.

Como resultado de la técnica de aprobación del ABN AMRO, las órdenes de venta serán procesadas con un intervalo de unos minutos en caso de que las siguientes condiciones sean simultáneamente aplicables:

- si se refieren al mismo fondo
- si se refieren al mismo depósito
- si se envían al mismo tiempo

Para acelerar el procesamiento, aconsejamos en estos casos enviar las órdenes por separado. Además, debemos señalar que en los casos arriba descritos no se pueden procesar más de cinco órdenes de venta.

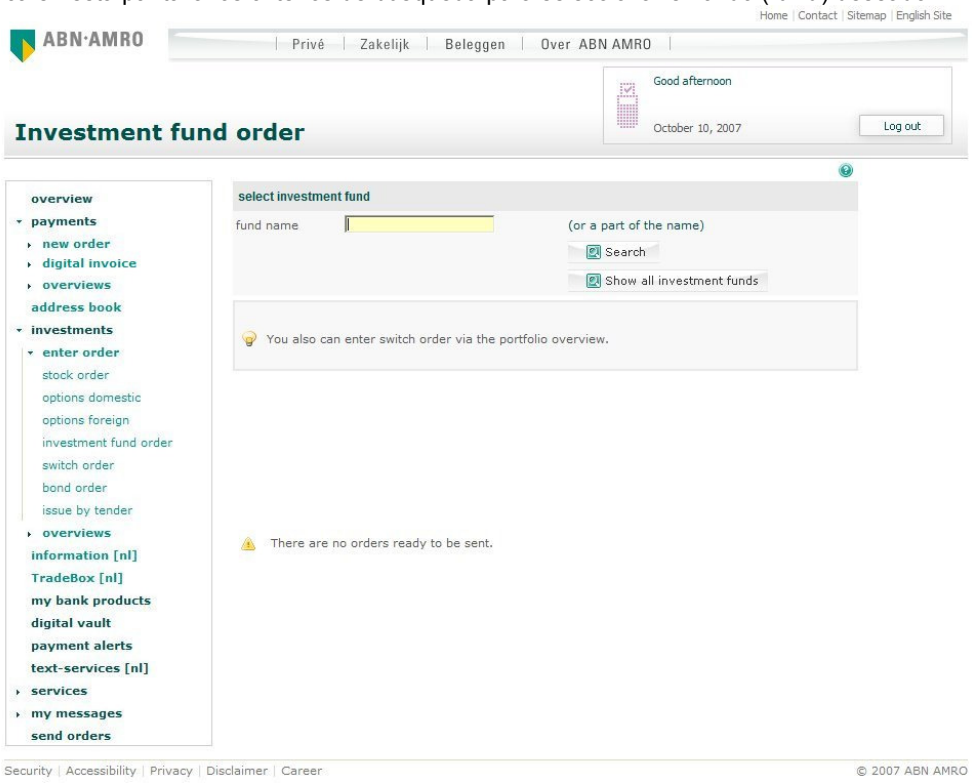
Orden de fondo de inversión: Deseo comprar o vender

Antes de poder ingresar efectivamente una nueva orden de fondo de inversión, ha de seleccionar primero el fondo de inversión apropiado.

Si desea vender (**sell**) un fondo de inversiones, seleccione el fondo de su cartera. Para abrir su cartera seleccione **investments ➔ overviews ➔ portfolio** del menú a la izquierda de la pantalla.

Para comprar (**buy**), siga el procedimiento que se describe a continuación. El punto de partida es su Página personal de bienvenida de Banca por Internet.

- Seleccione **investments ➔ enter order ➔ investment fund order** del menú a la izquierda de la pantalla.
  Aparecerá la pantalla **Investment fund order**.
  Introduzca en esta pantalla los criterios de búsqueda para seleccionar el fondo (**fund**) deseado.



select investment fund

- **fund name**
  introduzca el nombre del fondo, abreviado o completo, y haga clic en **search**.
  también puede dejar el campo en blanco y hacer clic en **show all investment funds**.
  Aparecerán los resultados de la búsqueda. El resultado puede ser una lista o uno o varios fondos de inversión, según sus criterios de búsqueda.

selection result

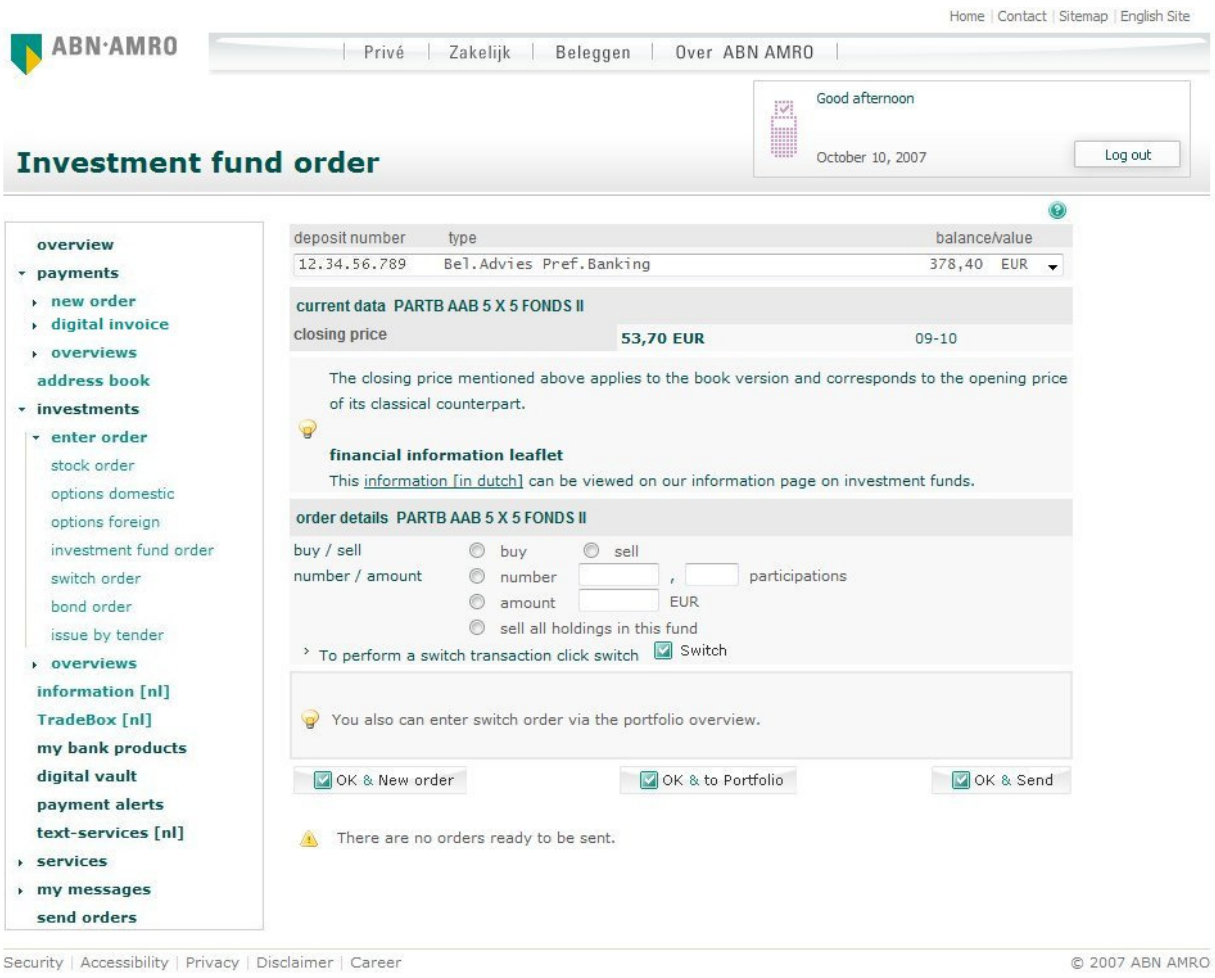
Aquí se muestra el nombre (**name**) completo de cada fondo de inversión.

- Haga clic en el fondo deseado.
  En la pantalla **investment fund order** aparecerá ahora la información actual del fondo. También puede introducir los detalles de la orden de fondo. Este procedimiento se describe en la página siguiente de este manual '**Investment fund order: enter details**'.

Antes de poder ingresar una orden de fondo de inversiones (**investment fund**), ha de firmar primero un contrato de inversión. Para más información, póngase en contacto con su banco.

Orden de fondo de inversión: introducir detalles

El punto de partida es la pantalla **Investment fund order** con información actual del fondo de inversión y las casillas para introducir los detalles de la orden de fondos:



- Seleccione el número de depósito que desea utilizar para esta orden de fondo de inversión. Si ha seleccionado el fondo de inversión de su cartera, se seleccionará automáticamente el número de depósito correspondiente.

current data <name investment fund>

La información actual del fondo de inversiones.

order details <name investment fund>

- **buy / sell**
  indique si desea comprar o vender.

- **number / amount**
  indique si desea comprar / vender un número de participaciones o un importe en Euros.
  - En el caso de un número introduzca el número exacto en los campos de las **participaciones**.
  - En el caso de un importe introduzca el importe en Euros en el campo **EUR**.
  - Si desea vender (**sell**) todas las participaciones, haga clic en la opción **sell all holdings in this fund** .

- **switch transaction**
  tras hacer clic en la opción de modificación, se abrirá una nueva pantalla de selección donde puede seleccionar el fondo de inversiones deseado.

Ha rellenado todos los campos obligatorios. Para enviar la orden al banco haga clic en **ok & send**. Si fuera necesario, corrija los posibles errores y haga nuevamente clic en **ok & send**. Para validar esta orden e ingresar otra haga clic en **ok & new order**. Para validar esta orden y volver a su cartera haga clic en **ok & to portfolio**.

Órdenes de fondos de inversión
Si ha especificado un importe y durante la ejecución de su orden resulta que, después de la conversión a unidades, vende más del noventa por ciento del total de participaciones en el fondo de inversión respectivo, se venderá la posición en su totalidad.

¿Está negociando en Fondos de Inversión de Giro en la Bolsa de Amsterdam? Si envía su orden antes de las 8.40 hrs se ejecutará el mismo día. Las órdenes ejecutadas para los fondos de inversión se visualizarán por la tarde en la cartera y en la página del estado de órdenes de la Banca por Internet.

Fondos Luxemburgo introducidos antes de las 15.30 hrs serán ejecutados el siguiente día laborable. Fondos Luxemburgo introducidos después de las 15.30 hrs serán ejecutados el día laborable después de ese.

Todas las órdenes de fondos
Mientras una orden sea válida, esto tendrá consecuencias para el margen de disponibilidad (en términos de efectivo) y la libre negociabilidad (en términos de unidades). Las órdenes vencidas (órdenes al día u órdenes limitadas que han alcanzado el fin de plazo) serán eliminadas de la administración a las 18.00 hrs.

El margen de disponibilidad creado y la posición negociable mejorada serán incluidos en la aprobación de nuevas órdenes en ese momento. Su estado de órdenes los verificará.

Como resultado de la técnica de aprobación del ABN AMRO, las órdenes de venta serán procesadas con un intervalo de unos minutos en caso de que las siguientes condiciones sean simultáneamente aplicables:

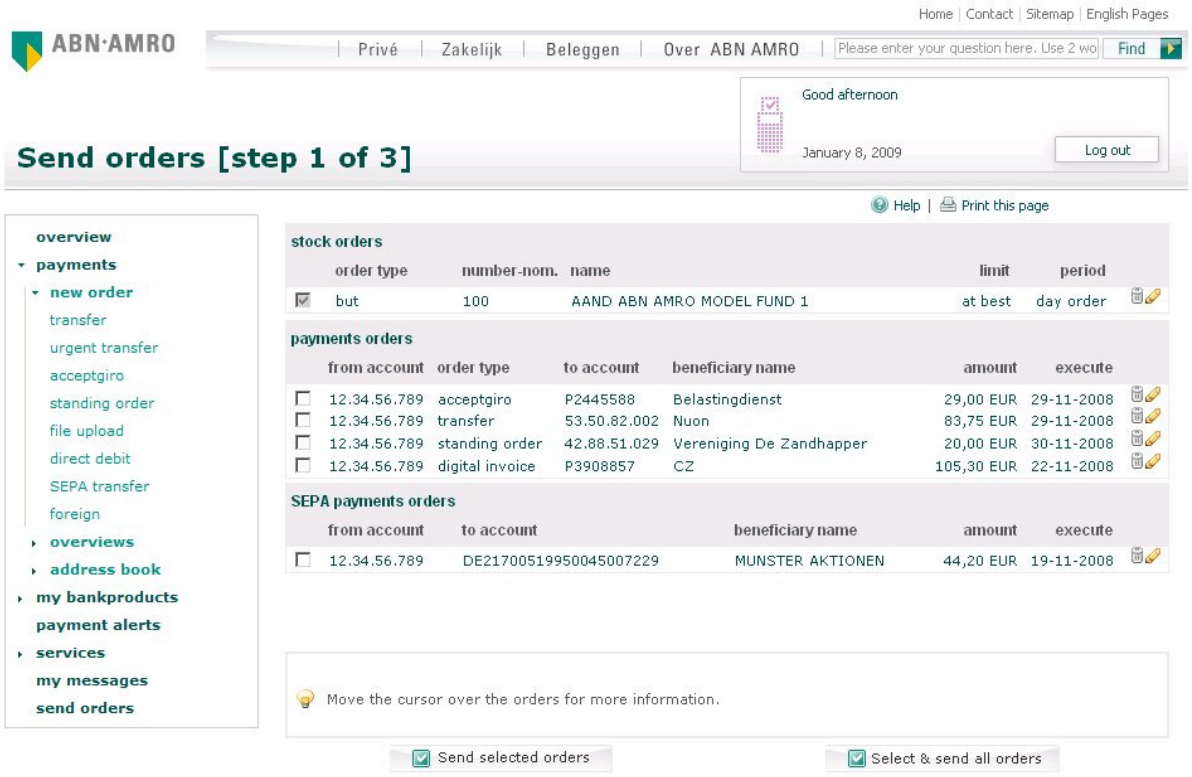
- si se refieren al mismo fondo
- si se refieren al mismo depósito
- si se envían al mismo tiempo

Para acelerar el procesamiento, aconsejamos en estos casos enviar las órdenes por separado. Además, debemos señalar que en los casos arriba descritos no se pueden procesar más de cinco órdenes de venta.

Enviar órdenes al banco (paso 1)

Ha ingresado y validado una o más órdenes.

- Seleccione **send orders** del menú a la izquierda de la pantalla *o* haga clic en **ok & send** en la pantalla de entrada de órdenes respectiva.
  Aparecerá la pantalla **Send orders [step 1 of 3]**:


Home | Contact | Sitemap | English Pages
ABN·AMRO
Privé | Zakelijk | Beleggen | Over ABN AMRO
Please enter your question here. Use 2 wo
Find
Good afternoon
January 8, 2009
Log out
Send orders [step 1 of 3]
Help | Print this page
overview
payments
new order
transfer
urgent transfer
acceptgiro
standing order
file upload
direct debit
SEPA transfer
foreign
overviews
address book
my bankproducts
payment alerts
services
my messages
send orders
stock orders
order type | number-nom. | name | limit | period
but | 100 | AAND ABN AMRO MODEL FUND 1 | at best | day order
payments orders
from account | order type | to account | beneficiary name | amount | execute
12.34.56.789 | acceptgiro | P2445588 | Belastingdienst | 29,00 EUR | 29-11-2008
12.34.56.789 | transfer | 53.50.82.002 | Nuon | 83,75 EUR | 29-11-2008
12.34.56.789 | standing order | 42.88.51.029 | Vereniging De Zandhapper | 20,00 EUR | 30-11-2008
12.34.56.789 | digital invoice | P3908857 | CZ | 105,30 EUR | 22-11-2008
SEPA payments orders
from account | to account | beneficiary name | amount | execute
12.34.56.789 | DE21700519950045007229 | MUNSTER AKTIONEN | 44,20 EUR | 19-11-2008
Move the cursor over the orders for more information.
Send selected orders
Select & send all orders

stock orders

- **order type**
  typo de venta.
- **number-nom**
  el número de acciones.
- **name**
  el nombre de la acción.
- **limit**
  el límite es el precio límite de venta o el precio máximo de compra, tal como lo ha determinado el cliente.
- **period**
  orden para el día actual u orden permanente.

Órdenes de seguridad, solicitudes de anulación y/o depósitos en bolsas de seguridad se seleccionan de forma predeterminada y no se guardan después de cerrar la sesión.

domestic, foreign or SEPA payment orders

- **from account**
  el número de la cuenta de la que se debitarán los importes.
- **order type**
  p. ej. acceptgiro, transferencia, transferencia urgente.
- **to account**
  el número de cuenta del beneficiario.

- **beneficiary name**
  el nombre del beneficiario.
- **amounte**
  el importe de pago en Euros.
- **execute**
  la fecha en la que el pago será procesado por el banco.

Una orden con una fecha de ejecución en el pasado se indica con un signo de exclamación . Haga clic en el lápiz para cambiar la fecha de la orden de pago.

Nota: las órdenes de pago que figuran en su lista de envío, pero que aún no se han enviado, pueden mantenerse hasta 30 días después de su creación, o hasta 20 días en el caso de lotes de pagos.

Acciones adicionales

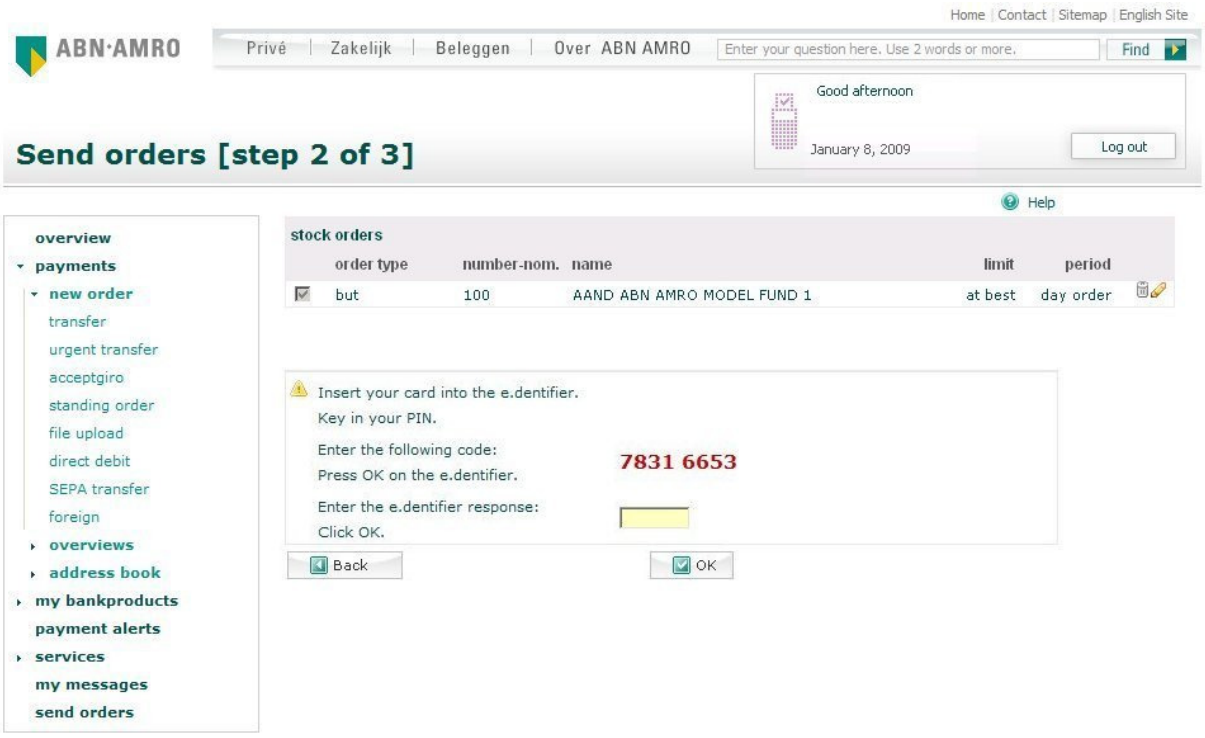
- haga clic en el icono **delete** para eliminar una orden de la lista de órdenes a enviar.
- haga clic en el icono **modify** para modificar una orden antes de enviarla al banco.
- haga clic en **Select & send all orders** para seleccionar y enviar todas las órdenes (incluyendo las órdenes que no se han seleccionado actualmente).
- haga clic en **Send selected orders** para enviar las órdenes que se han seleccionado.

Para **cancelar** una orden que ha sido enviada al banco con una fecha de ejecución futura, seleccione **not yet executed** del menú e introduzca una orden de cancelación para esta orden.

Si mueve el cursor sobre una orden, aparecerá la persona que la ha creado y la fecha de creación.

Enviar órdenes al banco (paso 2 y 3)

En el estado de órdenes pendientes para enviar al banco ha seleccionado usted **Send all selected orders**. Como resultado aparecerá la pantalla **Send orders [step 2of 3]**:



payment orders, fund orders

Se visualizará información de cada tipo de orden.

Si desea hacer algunos ajustes en las órdenes, haga clic en **back** para volver a la pantalla anterior.

Puede introducir un máximo de 45 pedidos para distribución. El número total de pedidos puede contener 12 depósitos comprimidos y no más de 12 órdenes de inversión.

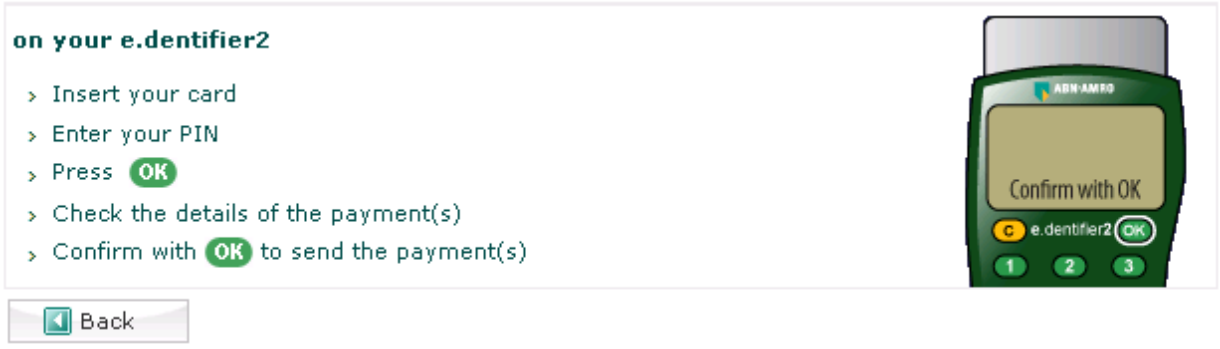
e.dentifier2

En este párrafo se decriben las instrucciones para el e.dentifier2.
Dependiendo del e.dentifier que se ha utilizado para iniciar sesión, aparecerán las instrucciones para el e.dentifier, el e.dentifier2 desconectado o el e.dentifier2 conectado.

En la pantalla anterior se muestran las instrucciones para el e.dentifier. A continuación se indican las instrucciones para el e.dentifier2 conectado y desconectado.

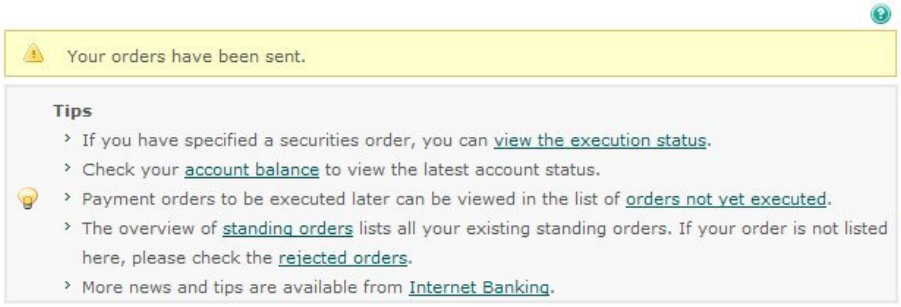
e.dentifier2 desconectado

e.dentifier2 conectado



- Siga las instrucciones en la pantalla (e.dentifier / e.dentifier2 (des)conectado)).

Las órdenes se enviarán al banco. Si se produjera un error, aparecerá un mensaje de error. Si las órdenes se han enviado con éxito al banco aparecerá la siguiente pantalla **Send orders [step 3of 3**]:


Your orders have been sent.
Tips
If you have specified a securities order, you can view the execution status.
Check your account balance to view the latest account status.
Payment orders to be executed later can be viewed in the list of orders not yet executed.
The overview of standing orders lists all your existing standing orders. If your order is not listed here, please check the rejected orders.
More news and tips are available from Internet Banking.